

Komunikat dotyczący zebrania kierowników wypoczynku letniego w Stemplewie

Uprzejmie informuję iż w dniu 15 czerwca 2009r. o godz.8.00 w Ośrodku w Stemplewie odbędzie się zebranie kierowników w sprawie organizacji wypoczynku letniego przez Stowarzyszenie Mamy Wielkie Serca – LATO 2009tj. Turnus rehabilitacyjny w Stemplewie, Półkolonie w Stemplewie, obóz w Ustroniu, obóz w Rewalu, obóz w Kruklankach.

W programie.

1.zasady organizacji wypoczynku

2.bezpieczeństwo dzieci

3.kwalifikacje kadry

4. program

5.dokumentacja

6.transport

7.finanse

W załączeniu częściowe materiały

Zapraszam

Prezes Andrzej Zielonka

„Okres wakacyjny to szczególny czas odpoczynku, ale i zagrożeń dla dzieci. Bardzo ważne jest uświadomienie dzieciom, które pozostają same w domu zagrożeń płynących z korzystania ze sprzętu oraz urządzeń elektrycznych i gazowych, wpuszczania do domu obcych, udzielania informacji zarówno kolegom jak i nieznanym o pieniądzach i rzeczach wartościowych znajdujących się w domu. Poza tym dzieci muszą wiedzieć, do kogo mogą się zgłosić o pomoc w przypadku niebezpieczeństwa.

W okresie wakacyjnym szczególnie ważny jest bezpieczny i rozsądny wypoczynek nad wodą. Najbezpieczniejsza kąpiel to ta, która odbywa się w miejscach odpowiednio zorganizowanych i oznakowanych.

Pamiętajmy również, że dzieci ze względu na brak doświadczenia i swój młody wiek, nie powinny korzystać z urządzeń i maszyn rolniczych. Każdego roku bowiem zdarzają się wypadki z udziałem najmłodszych w gospodarstwach rolnych.

Rozpoczynający się czas wakacji musi skłaniać do refleksji nad tym, jak wiele zagrożeń niesie ze sobą rozwój motoryzacji. Nie zapominajmy jak wiele zależy od nas samych: zapinanie pasów bezpieczeństwa, stosowanie odpowiednich urządzeń do przewozu dzieci, respektowanie ograniczeń prędkości i wreszcie trzeźwość kierowców to czynniki, na które możemy mieć i mamy wielki wpływ.


Uczestnikom ruchu drogowego, i to zarówno tym kierującym pojazdami jak i pieszym, zaleca się rozwagę i wzajemny szacunek. „


Kuratorium Oświaty w Łodzi, uprzejmie informuje, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67), warunkiem wydania zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wycieczkowej jest złożenie kompletu dokumentów tj.:

- **zgłoszenia** zawierającego informacje na temat form wycieczki, liczby turnusów, czasu ich trwania oraz liczby uczestników,
- **danych dotyczących kwalifikacji pracowników pedagogicznych i kierownika placówki** wycieczki, a także informacji o kwalifikacjach pracowników medycznych przewidzianych do zatrudnienia w formie wykazu kadry oraz potwierdzonych przez organizatora za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczeń uprawniających do podjęcia pracy w placówce wycieczki w charakterze kierownika i wychowawcy,
- **programu pracy z dziećmi i młodzieżą**,
- **karty kwalifikacyjnej obiektu** - nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wycieczki organizowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- **w przypadku obozów wędrownych - przebiegu trasy**;
- **zezwolenia Wojewody na prowadzenie działalności turystycznej** wydane na mocy ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r.(tekst jednolity Dz. U z 2001 r. nr 55, poz. 578).


Uwaga: Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kuratorium Oświaty właściwym ze względu na lokalizację placówki. Organizatorzy, którzy planują organizację wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej na terenie województwa łódzkiego składają wymagane dokumenty w Kuratorium Oświaty w Łodzi lub we właściwej Delegaturze Kuratorium Oświaty - zgodnie z usytuowaniem placówki. Podobne zasady obowiązują organizatorów wycieczki poza granicami kraju.

Pliki do pobrania:

 [Zgłoszenie organizacji wycieczki zimowego/letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej](#) (29.5 KB)

 [Wykaz kadry](#) (26.5 KB)

 [Karta kwalifikacyjna obiektu](#) (68.5 KB)

 [Karta Kwalifikacyjna uczestnika kolonii](#) (55 KB)

Organizację placówek wycieczki dla dzieci i

młodzieży reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

Placówka wycieczki prowadzona na terenie kraju może podjąć działalność po przedstawieniu przez organizatora Kuratorowi Oświaty właściwemu ze względu na lokalizację placówki na 14 dni przed jej planowym terminem rozpoczęcia:

- karty kwalifikacyjnej obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych i form poza granicami RP);

- danych dotyczących pracowników pedagogicznych i kierownika placówki wypoczynku, a także informacji o kwalifikacjach pracowników medycznych przewidzianych do zatrudnienia;
- informacji na temat formy wypoczynku, liczby turnusów, czasu ich trwania oraz liczby uczestników;
- programu pracy z dziećmi i młodzieżą;
- w przypadku obozów wędrownych – przebiegu trasy.

Organizator wypoczynku poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty Kuratorowi Oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Kurator Oświaty wydaje organizatorowi wypoczynku, spełniającemu powyższe wymagania **zaświadczenie o zgłoszeniu placówki wypoczynku.**

Obiekt przeznaczony na placówkę wypoczynku musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa przeciwpożarowego, co potwierdza Komenda Wojewódzkiej lub Powiatowej Straży Pożarnej w karcie kwalifikacyjnej obiektu. Kontrole przeprowadzane przed uruchomieniem placówki wypoczynku oraz w trakcie jej funkcjonowania eliminują wszelkie zagrożenia wpływające negatywnie na poziom poczucia bezpieczeństwa uczestników i personelu. Jakkolwiek wątpliwości w tym zakresie mogą zostać rozwiane po bezpośrednim kontakcie z funkcjonariuszem Komendy Wojewódzkiej lub Powiatowej Straży Pożarnej. Każdy obiekt, w którym będą wypoczywać dzieci i młodzież powinien uzyskać pozytywną opinię właściwego inspektora sanitarnego wyrażonej w karcie kwalifikacyjnej obiektu. Opinia ta gwarantuje odpowiednie warunki higieniczno – zdrowotne w zakresie wyżywienia i stanu czystości placówki. Kontrole prowadzone w czasie funkcjonowania kolonii/obozu sprzyjają prawidłowej realizacji powyższych zadań.

Nad zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie wypoczynku dzieci i młodzieży czuwa wiele instytucji, do których zawsze można zwrócić się z prośbą o pomoc:

- **Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi**
- **Państwowa Straż Pożarna w Łodzi**
- **Policja**

W zakresie działalności organizatorów turystyki np.: biur podróży

- **Departament Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi**
- **Izba Turystyki Ziemi Łódzkiej**

Informacje dotyczące organizatorów Turystyki można uzyskać również w Centralnej Ewidencji Zezwoleń Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

Nadzór pedagogiczny nad przebiegiem kolonii/obozów na terenie województwa łódzkiego sprawuje Kuratorium Oświaty w Łodzi – starszy wizytator Piotr Rybiński, starszy wizytator Zofia Leduchowska.

W przypadku braku pewności, co do jakości oferowanych usług w zakresie: kwalifikacji kadry, realizacji założeń programowych, czy też bezpiecznego pobytu dziecka w placówce wypoczynku lub w razie stwierdzenia uchybień w zakresie organizacji wypoczynku należy kontaktować się z kuratorium oświaty właściwym ze względu na miejsce organizacji placówki wypoczynku tj.:

Delegatura w Piotrkowie Tryb. - wizytator ds. wypoczynku – Jolanta Banasik
tel. 044 649 77 41

Delegatura w Sieradzu - wizytator ds. wypoczynku – Aleksandra Budzianowska
tel. 043 822 50 35

Delegatura w Skierniewicach - wizytator ds. wypoczynku – Joanna Urbańska
tel. 046 834 16 96

WZORY

.....dnia.....

.....

.....

(organizator wypoczynku dokładny adres, telefon)

KURATOR OŚWIATY

W
(właściwy ze względu na lokalizację placówki)

ZGŁOSZENIE

organizacji wypoczynku zimowego – letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej w 2009 roku

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. Nr12 i Nr18 z 1997r)

zglasza się organizację

.....

.....

.....

.....

(rodzaj i miejsce oraz adres placówki wypoczynku, telefon)

Termin funkcjonowania

I turnus oddo.....

II turnus oddo.....

III turnus od.....do.....

IV turnus od.....do.....

Planowana liczba dzieci – młodzieży w:

I turnusie.....

II turnusie.....

III turnusie.....

IV turnusie.....

Nazwisko i imię, adres i telefon kierownika (ów)
placówki.....
....

.....
(podpis osoby zgłaszającej placówkę)

W Y K A Z
kadry pedagogicznej i medycznej na kolonii,
obozie, półkolonii

organizowanej

przez _____

w okresie od _____ do _____

w _____

Lp	Funkcja	Nazwisko i imię	Nr zaświadczenia	Miejsce pracy i funkcja
1	Kierownik			
2	Z-ca kierownika			
3	Lekarz			
4	Pielegniarka			
5	Ratownik			
6	Wychowawcy			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Karta Kwalifikacyjna Obiektu

Formularz wypełnia organizator wypoczynku i po uzyskaniu potwierdzenia przez Sanepid, Komendę Rejonową Straży Pożarnej, Burmistrza wzg. Wójta składa w dwóch egzemplarzach we właściwym terenie dla placówki wypoczynku kuratorium oświaty.

I. Lokalizacja obiektu / terenu/

Województwo gmina, miasto, dzielnica
.....

kod poczta miejscowość
.....

ulica nr tel.....

Rodzaj i nazwa obiektu i jego wykorzystanie w ciągu roku szkolnego

.....

Właściciel obiektu - stały użytkownik
.....

.....

II. Charakterystyka okolicy pod względem przydatności na cele wypoczynku:

1. Położenie obiektu (w mieście, na wsi), charakter okolicy (górska, podgórska, nizinna, nad morzem, sucha, wilgotna)

.....

.....

.....

2. Wskazania i przeciwwskazania zdrowotne

.....

.....

3. Warunki bezpieczeństwa: położenie obiektu w stosunku do torów kolejowych, szos, bezpieczeństwo przy kąpielu itp.....

.....

.....

4. Charakterystyka środowiska (położenie obiektu w stosunku do restauracji, domów czasowych itp.).....

.....
III. Budynki - urządzenia wewnętrzne i zewnętrzne (ilość, rodzaj i stan
budynków, kanalizacja, światło, gaz, sprzęt
ppož.).....

Lp.	Przydatność pomieszczeń na:	Liczba pomieszczeń	Łączna powierzchnia m ²	Maksymalna liczba miejsc	Norma na 1 osobę
1	sypialnie				3 m ²
2	jadalnie				1 m ²
3	światlice				1 m ²
4	pokój lek. hig.				
5	izolatki				3 m ²
6	kuchnie				
7	zmywalnia naczyń				
8	magazyn żywn.				
9	pralnie				

możliwości dostarczania ciepłej
wody.....

V. Wyposażenie sypialni (nie dotyczy obozów pod namiotami)

		Liczba
1	Szafki nocne	
2	Szafki ubraniowe	
3	Wieszaki	

VI. Urządzenia sanitarnohigieniczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1	liczba pomieszczeń		5	prysznice	
2	umywalki z bieżącą zimną i ciepłą wodą		6	suszarnie	
3	baseny do mycia nóg		7	półki na przybory	
4	wanny		8		

WC: liczba pomieszczeń liczba oczek
.....

śmietniki (ilość - rodzaj - stan).....

VII. Urządzenia sportowe (boiska, urządzenia inne)

.....

.....

.....

.....

VIII. Adresy najbliższych instytucji:

Lp.	Nazwa	Adres	Nr telefonu
1	Kuratorium Oświaty		
2	Urząd Miasta- Gminy		
3	Pogotowie ratunkowe		
4	Ośrodek Zdrowia		
5	Apteka		
6	Szpital		
7	Ter. Stacja San.Epid.		
8	Postarunek Policji		
9	Straż pożarna		

IX. Kurator Oświaty zatwierdza obiekt (oddzielnie na akcję, zimową i letnią) pod warunkiem uzyskania zgody niżej wymienionych.

Rok 200....
(zima-lato)

Rok 200
(zima-lato)

Rok 200....
(zima-lato)

Stacja SANEPID-u

.....

.....
(podpis i pieczęć)
pieczęć)

(podpis i pieczęć)

(podpis i

**Komenda Rej.
Straży Pożarnej**

.....

.....
(podpis i pieczęć)
pieczęć)

(podpis i pieczęć)

(podpis i

Burmistrz

Wójt

.....
.....
pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i

Kurator Oświaty

Rok 200....

Rok 200....

Rok 200 ...

Zima - lato

.....
(podpis i pieczęć)

zima - lato

.....
(podpis i pieczęć)

zima - lato

.....
(podpis i pieczęć)

Karta uczestnika - wzór

VIII. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU (dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis lekarza lub pielęgniarki placówki wypoczynku)

IX. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY O DZIECKU PODCZAS POBYTU NA PLACÓWCE WYPOCZYNKU. - INSTRUKTORA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis wychowawcy - instruktora)



KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA KOLONII

I. INFORMACJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

1. Forma placówki wypoczynku :
2. Adres placówki :
3. Czas trwania :
-
(miejsowość, data) (pieczęć i podpis organizatora wypoczynku)

II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA PLACÓWKĘ WYPOCZYNKU

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia
-
3. Adres zamieszkania
- telefon
4. Nazwa i adres szkoły
- klasa
5. Adres rodziców (opiekunów) w czasie pobytu dziecka na placówce wypoczynku:
.....
telefon

Wypełniają tylko gdy pobyt dziecka jest dofinansowane z budżetu

	Imię i nazwisko	Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko	Dochody Miesięczne Netto
Ojciec Opiekun				
Matka Opiekunka				

8. Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów pobytu dziecka w wysokości
- słownie
-
(miejsowość i data) (podpis ojca, matki lub opiekuna)

III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA

(np. na co dziecko jest uczulone, czy moczy się, czy jest chore na padaczkę, cukrzycę, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary, przeciwwskazania dotyczące ćwiczeń fizycznych, pływania, przebywania na słońcu, mrozie)

.....

.....

.....

.....

.....

Nr PESEL dziecka.....Kasa Chorych.....

Stwierdzam, że podałem/łam wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka w placówce wypoczynku.

.....
.....
(data) (podpis matki, ojca lub opiekuna)

IV. INFORMACJA PIELEŃNIARKI O SZCZEPIENIACH

lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień.

Szczepienia ochronne (podać rok: tężec, błonica,
dur.....inne

.....
.....
(data) (podpis pielęgniarki)

V. INFORMACJA O DZIECKU.

(w przypadku braku możliwości uzyskania opinii wychowawcy klasy wypełnia rodzic, prawny opiekun dziecka)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
(data) (podpis wychowawcy , rodzica czy opiekuna)

VI. DECYZJA O KWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Postanawia się:

1. Zakwalifikować i skierować dziecko do udziału w placówce wypoczynku za odpłatnością zł. słownie

2. Odmówić skierowania dziecka na placówkę wypoczynku ze względu:

.....

.....
.....
(data) (podpis)

VII. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU

Dziecko przebywało na

.....

(forma i adres placówki)

od dnia do dnia2009 roku.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kierownika placówki)

